



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

LEGE

privind statutul asistentului judecătorului

Camera Deputaților adoptă prezentul proiect de lege.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezenta lege reglementează statutul asistentului judecătorului, a cărui activitate constituie un sprijin pentru judecători și asigură premisele pentru îmbunătățirea eficienței și calității actului de justiție, prin îndeplinirea oricăror atribuții stabilite în condițiile legii de judecători.

Art. 2. – Asistentul judecătorului este obligat ca, prin întreaga sa activitate, să respecte independența judecătorului, drepturile și libertățile persoanelor, precum și egalitatea lor în fața legii și să asigure un tratament juridic nediscriminatoriu tuturor participanților la procedurile judiciare, indiferent de calitatea acestora.

Art. 3. – (1) Asistenții judecătorului funcționează la curțile de apel, la tribunale, la tribunale specializate, precum și la judecătoriile din municipiul București și la cele care își au sediul în reședințele de județ.

(2) La propunerea președintelui curții de apel, în funcție de volumul de activitate al judecătoriei, complexitatea cauzelor și gradul de ocupare a schemei de personal, posturi de asistenți ai judecătorului se pot înființa și la nivelul altor judecătorii din circumscripția acesteia.

(3) Numărul de posturi de asistenți ai judecătorului pentru fiecare curte de apel și instanțele din circumscripția acestora se stabilește, în funcție de necesarul de personal calificat al instanțelor judecătorești, de către ordonatorul principal de credite, cu avizul conform al Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Președintele curții de apel poate dispune ca oricare dintre asistenții judecătorului care funcționează la instanțele din circumscripția curții de apel să-și desfășoare temporar activitatea la o altă instanță din aceeași circumscripție, chiar dacă nu există posturi ori acestea nu sunt vacante, dacă situația acelei instanțe impune această măsură.

(5) Desfășurarea temporară a activității prevăzute la alin. (4) se realizează în condițiile detașării prevăzute la art. 45 – 47 din Codul muncii.

CAPITOLUL II

Recrutarea asistenților judecătorului

Art. 4. – (1) Recrutarea asistenților judecătorului se face prin concurs organizat la nivelul curților de apel. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se stabilește prin regulament aprobat de Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de asistent al judecătorului la instanțele judecătorești se aprobă de către Secția pentru judecatori, la propunerea curții de apel în a cărei circumscripție sunt aceste posturi.

(3) Numărul de posturi scoase la concurs se stabilește de Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii în funcție de posturile vacante existente în cadrul instanțelor judecătorești.

Art. 5. – (1) Calendarul desfășurării concursului, numărul de posturi vacante de asistent al judecătorului scoase la concurs, cu indicarea expresă a instanțelor în cadrul cărora există aceste posturi, tematica și

bibliografia pentru concurs, cuantumul taxei de înscriere, precum și locul susținerii acestuia se publică pe pagina de internet a curții de apel, cel mai târziu cu 45 de zile înainte de data susținerii probei scrise.

(2) Dosarele de înscriere se depun la sediul curții de apel la nivelul căreia se organizează concursul, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului de concurs și trebuie să cuprindă toate documentele din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Prin cererea de înscriere candidații optează fie pentru posturile vacante scoase la concurs pentru curtea de apel, fie pentru posturile vacante scoase la concurs pentru un tribunal și instanțele din circumscripția acestuia.

(3) Pentru înscrierea la concurs, candidatul plătește o taxă al cărei cuantum se stabilește de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa de înscriere la concurs se restituie în cazul unor situații obiective de împiedicare a participării la concurs intervenite înainte de susținerea primei probe a concursului.

Art. 6. – Poate fi numită în funcția de asistent al judecătorului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) este licențiată în drept;
- c) nu are antecedente penale;
- d) cunoaște limba română;
- e) este aptă, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției;
- f) se bucură de o bună reputație.

Art. 7. – (1) Pentru concursul de numire în funcția de asistent al judecătorului, președintele curții de apel, cu avizul colegiului de conducere al acestei instanțe, numește comisia de organizare a concursului, comisia de examinare, precum și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Din comisia de organizare a concursului fac parte un judecător, care este președintele comisiei, precum și alte persoane desemnate din rândul personalului auxiliar de specialitate sau al personalului contractual ori al funcționarilor publici din cadrul instanțelor din circumscripția curții de apel, numărul membrilor fiind stabilit în condițiile alin. (1), în funcție de numărul candidaților.

(3) Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor se compun din câte un președinte și 2 membri. În situația în care la concurs sunt scoase posturi atât pentru curtea de apel, cât și pentru instanțe din circumscripția acesteia, se constituie comisii de examinare și comisii de soluționare a contestațiilor distincte pentru curtea de apel, respectiv pentru fiecare tribunal din circumscripția acesteia. Comisiile constituite pentru tribunal îndeplinesc atribuțiile corespunzătoare și pentru ocuparea posturilor vacante de la tribunalele specializate și de la judecătoriile din circumscripția acestuia.

(4) Comisia de examinare este condusă de președintele curții de apel sau, după caz, de președintele tribunalului ori de un judecător desemnat în condițiile alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor este condusă de un președinte, desemnat în condițiile alin. (1) din rândul judecătorilor care fac parte din respectiva comisie. Membrii comisiei de examinare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor constituite pentru curtea de apel sunt desemnați din rândul judecătorilor de la curtea de apel. Membrii comisiei de examinare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor constituite pentru tribunal sunt desemnați din rândul judecătorilor de la curtea de apel și/sau de la tribunal. În comisiile de examinare și de soluționare a contestațiilor sunt desemnați, de regulă, judecători care vor coordona activitatea asistenților.

(6) Secretariatul comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor este asigurat de persoanele desemnate de președintele curții de apel.

(7) Nu pot fi numite în comisiile prevăzute la alin. (1) persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. În comisiile de concurs nu pot fi numite persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu alți membri ai comisiilor.

Art. 8. – (1) Comisia de organizare a concursului coordonează organizarea și desfășurarea concursului, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și a condiției bune reputații și îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin regulamentul prevăzut la art. 4 alin. (1).

(2) Comisia de examinare verifică abilitățile de operare pe calculator în cadrul probei practice, elaborează subiectele și baremele de evaluare și notare pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice,

corectează și notează lucrările la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice, elaborează grila de evaluare în baza căreia se face aprecierea interviului și realizează interviuarea candidaților.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile cu privire la rezultatele verificării condițiilor de participare la concurs, contestațiile la baremele de evaluare și notare și la rezultatele obținute la proba scrisă pentru fiecare disciplină de concurs.

Art. 9. – (1) După înscrierea la concurs, toți candidații sunt verificați sub aspectul îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 6 lit. a) – d), precum și a condiției de a fi apt din punct de vedere medical. Condiția de a fi apt din punct de vedere medical se dovedește prin certificat medical eliberat de un medic specializat în medicina muncii, la cererea fiecărui candidat, pe baza baremului medical prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor.

(2) Rezultatele verificării se publică pe pagina de internet a curții de apel.

(3) Candidații respinși în urma verificării condițiilor de participare la concurs pot formula contestații în termen de 48 de ore de la publicarea listei privind rezultatele verificării dosarelor. Contestațiile se depun ori se transmit, prin fax sau e-mail, la curtea de apel.

(4) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre, de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului pentru formularea acestora.

(5) După soluționarea contestațiilor se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se publică în condițiile alin. (2).

Art. 10. – (1) Concursul pentru numirea în funcția de asistent al judecătorului constă în susținerea următoarelor probe:

a) o probă practică eliminatorie de verificare a abilităților de operare pe calculator;

b) o probă scrisă eliminatorie de verificare a cunoștințelor juridice, teoretice și practice;

c) un interviu.

(2) Verificarea abilităților de operare pe calculator se face de către comisia de examinare și se notează cu „admis” sau „respins”. Rezultatele se publică pe pagina de internet a curții de apel. Candidații

declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor juridice, teoretice și practice.

(3) Proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice constă în elaborarea unei lucrări la disciplinele drept civil, drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal.

(4) Baremul de evaluare și notare la proba scrisă se publică pe pagina de internet a curții de apel după încheierea probei. În termen de 24 de ore de la publicarea baremului candidații pot formula contestații la acesta, care se depun ori se transmit, prin fax sau e-mail, la curtea de apel. Contestațiile la barem se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Soluția se motivează în termen de 3 zile de la expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe pagina de internet a curții de apel.

(5) Lucrarea se notează cu note de la 1 la 10, cu două zecimale, fără rotunjire. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

Art. 11. – (1) Rezultatele probei scrise se publică pe pagina de internet a curții de apel.

(2) Candidații pot contesta notele obținute la proba scrisă. Contestația se depune ori se transmite, prin fax sau e-mail, la curtea de apel, în termen de 3 zile de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Nota acordată în urma soluționării contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(5) Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 7.

Art. 12. – (1) Candidații declarați admiși la proba scrisă susțin un interviu în fața comisiei de examinare.

(2) În cadrul probei interviului, comisia evaluează:

a) motivația candidatului;

b) existența aptitudinilor specifice funcției de asistent al judecătorului, fiind avute în vedere aptitudinea de comunicare clară și logică a ideilor, capacitatea de gândire critică, capacitatea de analiză, motivare și sinteză, capacitatea de relaționare, înțelegerea realității sociale, folosirea corectă a limbii române;

c) elemente de etică specifice funcției.

(3) Membrii comisiei acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la alin. (2), pe baza unei grile de evaluare elaborate de comisia de examinare care se publică pe pagina de internet a curții de apel odată cu anunțul privind organizarea concursului.

(4) Aprecierea interviului se face de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, cu două zecimale fără rotunjire. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă. Nota acordată de fiecare membru al comisiei reprezintă suma punctajelor acordate pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la alin. (2).

(5) Nota obținută la această probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

(6) Sunt declarați admiși la această probă candidații care au obținut nota minimă 7.

(7) Rezultatele de la proba interviului sunt definitive și se publică pe pagina de internet a curții de apel.

(8) Înregistrarea interviului prin mijloace tehnice audio este obligatorie.

Art. 13. – (1) Nota obținută la concurs este media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice, teoretice și practice și la interviu.

(2) Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a notei obținute la concurs, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

Art. 14. – (1) Candidații declarați admiși la concurs sunt verificați sub aspectul îndeplinirii condiției de a fi apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției.

(2) Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața psihologului din cadrul curții de apel. Pentru motive obiective, testarea psihologică se poate realiza și de un alt psiholog desemnat de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea președintelui curții de apel care organizează concursul, din rândul psihologilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție, curților de apel ori din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România atestați în condițiile legii.

(3) Rezultatele testării psihologice sunt concretizate într-un raport, care cuprinde profilul psihologic al fiecărui candidat, precum și calificativul „admis” sau „respins”.

(4) În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a curții de apel.

(5) Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor, contestații, care se depun ori se transmit, prin fax sau e-mail, la curtea de apel.

(6) Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi desemnați de Secția pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii din rândul psihologilor prevăzuți la alin. (2), alții decât cei care au examinat candidații inițial. Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu.

(7) Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se publică în condițiile alin. (4).

Art. 15. – (1) Candidații care îndeplinesc condiția de a fi apt din punct de vedere psihologic vor fi verificați sub aspectul îndeplinirii condiției bune reputații.

(2) Verificările privind îndeplinirea condiției bune reputații se fac de comisia de organizare a concursului, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Regulamentul de organizare a concursului stabilește documentele pe care candidații au obligația de a le depune, în vederea verificării îndeplinirii condiției bune reputații.

(4) Nu se bucură de o bună reputație persoana care a fost sancționată disciplinar în ultimii 3 ani anterior datei susținerii primei probe a concursului pentru fapte în raport de care numirea acesteia în funcția de asistent al judecătorului nu ar fi conformă cu onoarea și probitatea specifice acestei funcții sau ar aduce atingere prestigiului justiției, avându-se în vedere criteriile prevăzute la alin. (5). Sancțiunile disciplinare pentru care a intervenit radierea nu sunt avute în vedere.

(5) La stabilirea bune reputații se au în vedere următoarele criterii:

a) gravitatea faptei, astfel cum rezultă din natura acesteia și din împrejurările în care a fost săvârșită, din forma și gradul de vinovăție, precum și din sancțiunea aplicată;

b) conduita persoanei înainte și după săvârșirea faptei, care relevă perseverența în săvârșirea unor fapte de natura celor prevăzute la alin. (4), sancționate ca atare.

(6) Candidații care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați respinși.

Art. 16. – (1) Pentru posturile de asistent al judecătorului rămase neocupate în urma aplicării art. 14 și 15 pot opta, în termenul prevăzut de calendarul concursului, candidații care au obținut nota minimă 7 la interviu, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs, calculate potrivit art. 13 alin. (1). Dispozițiile art. 14 și 15 se aplică în mod corespunzător.

(2) Listele definitive ale candidaților declarați admiși se publică pe pagina de internet a curții de apel.

Art. 17. – (1) Numirea candidaților admiși pe posturile vacante de asistent al judecătorului se realizează prin decizie a președintelui curții de apel, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs calculate potrivit art. 13 alin. (1), conform listei publicate pe pagina de internet a curții de apel, ținând cont de opțiunea acestora formulată potrivit art. 5 alin. (2). Candidații înscriși pentru posturile vacante scoase la concurs pentru un tribunal și judecătoriile din circumscripția acestuia, optează în scris în termenul prevăzut de regulament, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs calculate potrivit art. 13 alin. (1), pentru unul dintre aceste posturi.

(2) Departajarea candidaților cu note egale se face în ordine, după următoarele criterii: nota obținută la interviu, nota obținută la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice, teoretice și practice, vechimea mai mare în specialitate juridică.

Art. 18. – (1) În cazul posturilor de asistent al judecătorului care se vacantează ulterior finalizării concursului, președintele curții de apel poate decide valorificarea rezultatelor acestuia până la data organizării următorului concurs, aceste posturi putând fi ocupate de candidații care au obținut nota minimă 7 la interviu, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs, calculate potrivit art. 13 alin. (1) și care îndeplinesc

condiția de a fi apt din punct de vedere psihologic și condiția bunei reputații, dar nu au fost declarați admiși în limita posturilor scoase la concurs. Dispozițiile art. 14, 15 și ale art. 17 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și pentru ocuparea posturilor temporar vacante.

Art. 19. – (1) Înainte de a începe să își exercite funcția, asistentul judecătorului depune următorul jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării, să apăr drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei, să-mi îndeplinesc atribuțiile cu onoare, conștiință și fără părtinire. Așa să-mi ajute Dumnezeu!” Referirea la divinitate din formula jurământului se schimbă potrivit credinței religioase a asistentului judecătorului și este facultativă.

(2) Refuzul depunerii jurământului atrage, de drept, nulitatea numirii în funcție.

(3) Jurământul se depune în fața conducătorului instanței la care este numit asistentul judecătorului și se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de conducătorul instanței și de cel care a depus jurământul.

CAPITOLUL III

Formarea inițială a asistenților judecătorului și perioada de probă

Art. 20. – (1) Formarea inițială a asistenților judecătorului se realizează în cadrul curților de apel în a căror circumscripție au fost numiți, cu sprijinul Institutului Național al Magistraturii.

(2) Durata stagiului de formare inițială este de două luni și constă în pregătire teoretică și practică, realizată în condițiile stabilite prin regulamentul aprobat de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 21. – După finalizarea formării inițiale, pentru verificarea aptitudinilor, asistenții judecătorului sunt supuși unei perioade de probă de 90 de zile calendaristice.

Art. 22. – (1) După încheierea perioadei de probă, asistenții judecătorului pot fi definitivați în funcție, la propunerea președintelui

instanței în cadrul căreia funcționează, pe baza referatului întocmit de judecătorii care coordonează activitatea acestora.

(2) Persoana care nu este definitivată în condițiile alin. (1) este eliberată din funcție prin decizia președintelui curții de apel.

Art. 23. – (1) Dispozițiile art. 19 – 22 sunt aplicabile în mod corespunzător și asistenților judecătorului încadrați pe posturi temporar vacante potrivit art. 18 alin. (2).

(2) După încheierea perioadei de probă, asistenții judecătorului încadrați pe posturi temporar vacante pot fi menținuți în funcție în condițiile art. 22 alin. (1).

(3) Asistenții judecătorului menținuți în funcție potrivit alin. (2) pot fi definitivați pe posturile care se vacantează ulterior pe durată nedeterminată, la propunerea președintelui instanței în cadrul căreia funcționează, pe baza referatului întocmit de judecătorii care coordonează activitatea acestora.

CAPITOLUL IV

Formarea profesională continuă și evaluarea periodică a asistenților judecătorului

Art. 24. – (1) Asistentul judecătorului are obligația de a desfășura activități de formare profesională continuă, prin pregătire individuală, sub coordonarea judecătorului.

(2) La nivelul fiecărei instanțe pot fi organizate, ori de câte ori este nevoie, activități de formare profesională a asistenților judecătorului, sub îndrumarea unui judecător desemnat de președintele instanței.

Art. 25. – (1) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență profesională și de performanță, asistenții judecătorului sunt supuși unei evaluări anuale privind calitatea activității, eficiența, integritatea și obligația de formare profesională continuă, prin acordarea calificativelor „corespunzător” sau „necorespunzător”.

(2) În vederea realizării unei evaluări unitare, criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale, indicatorii de evaluare și procedura de evaluare vor fi detaliate în cuprinsul regulamentului aprobat de Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Competența efectuării evaluării activității profesionale a asistentului revine judecătorului care coordonează activitatea acestuia.

(4) Rezultatul evaluării se comunică persoanei evaluate, care poate formula contestație în termen de 3 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de președintele instanței în cadrul căreia funcționează asistentul judecătorului.

(5) Asistentul judecătorului care primește în urma a două evaluări consecutive calificativul „necorespunzător” este eliberat din funcție în condițiile art. 28 alin. (1) lit. c).

CAPITOLUL V

Suspendarea din funcție și eliberarea din funcția de asistent al judecătorului

Art. 26. – (1) Asistentul judecătorului este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

a) când a fost trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni, după confirmarea judecătorului de cameră preliminară;

b) când față de acesta s-a dispus arestarea preventivă sau arestul la domiciliu;

c) când față de acesta s-a luat măsura preventivă a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune și organul judiciar a stabilit în sarcina sa obligația de a nu exercita profesia în exercitarea căreia a săvârșit fapta;

d) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să-și exercite funcția în mod corespunzător;

e) pe durata cercetării disciplinare, în condițiile art. 46 alin. (6).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), asistentul judecătorului poate fi suspendat din funcție dacă se apreciază, în raport cu circumstanțele cauzei, că se aduce atingere prestigiului profesiei. În situația în care s-a apreciat că acesta poate fi menținut în funcție, i se poate interzice provizoriu exercitarea anumitor atribuții până la soluționarea definitivă a cauzei.

(3) Dacă se dispune clasarea, achitarea sau încetarea procesului penal față de asistentul judecătorului ori s-a dispus restituirea cauzei la parchet, suspendarea din funcție încetează, iar acesta este repus în situația anterioară și i se plătesc drepturile bănești de care a fost lipsit pe perioada suspendării din funcție. Drepturile bănești ce se plătesc vor fi majorate, indexate și reactualizate, incluzând și dobânda legală penalizatoare. Asistentului judecătorului i se recunoaște vechimea în funcție pe această perioadă. Suspendarea din funcție încetează și în situația în care achitarea

sau încetarea procesului penal se pronunță în primă instanță. În acest caz, drepturile aferente se acordă după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de achitare sau încetare a procesului penal.

(4) Suspendarea din funcție se dispune de președintele curții de apel în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză. În aceleași condiții se constată și încetarea suspendării din funcție.

(5) În perioada suspendării din funcție potrivit alin. (1) lit. a) – c) și e), celui suspendat nu i se plătesc drepturile salariale. Această perioadă nu constituie vechime în muncă și în specialitate.

Art. 27. – (1) În cazul prevăzut la art. 26 alin. (1) lit. d), boala psihică se constată printr-o expertiză de specialitate, la sesizarea președintelui instanței, iar suspendarea din funcție se dispune pe perioada recomandată de comisia medicală de specialitate. Comisia medicală de specialitate, precum și condițiile concrete de expertizare a persoanelor care suferă de o boală psihică se stabilesc prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului sănătății.

(2) După expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), președintele curții de apel, pe baza unei noi expertize, poate hotărî încetarea suspendării și repunerea în funcție a persoanei în cauză, prelungirea acesteia sau, dacă boala este ireversibilă, o eliberează din funcție.

(3) În perioada suspendării, persoanei în cauză i se plătesc drepturile de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

Art. 28. – (1) Asistentul judecătorului este eliberat din funcție în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) pensionare, în condițiile legii;
- c) constatarea necorespunderii profesionale;
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție;
- e) ca sancțiune disciplinară;
- f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere profesiei.

(2) Eliberarea din funcție a asistenților judecătorului se dispune de către președintele curții de apel în circumscripția căreia își desfășoară activitatea.

Art. 29. – Deciziile de suspendare din funcție și de eliberare din funcție pot fi contestate la instanța competentă, potrivit dreptului comun.

CAPITOLUL VI

Drepturile și îndatoririle asistenților judecătorului

Art. 30. – Pentru activitatea desfășurată, asistenții judecătorului au dreptul la o salarizare stabilită în condițiile prevăzute de lege pentru judecătorii stagiari.

Art. 31. – Asistenții judecătorului beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit de 30 de zile lucrătoare, precum și de alte concedii în condițiile legii.

Art. 32. – Pe lângă drepturile prevăzute de prezenta lege, asistenții judecătorului beneficiază și de alte drepturi prevăzute de legislația muncii și de legislația asigurărilor sociale pentru personalul plătit din fonduri publice.

Art. 33. – Îndeplinirea atribuțiilor specifice ale asistenților judecătorului trebuie să se facă astfel încât să fie respectate independența și imparțialitatea judecătorului.

Art. 34. – Asistenții judecătorului au obligația să își îndeplinească îndatoririle de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și celeritate, în conformitate cu legea, și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului justiției.

Art. 35. – (1) Funcția de asistent al judecătorului este incompatibilă cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice.

(2) Asistenților judecătorului le este interzis:

a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpuse;

b) să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură;

c) să aibă calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare ori de control la societăți civile, societăți comerciale,

inclusiv la bănci sau la alte instituții de credit, societăți de asigurare ori financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;

d) să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. c), asistenții judecătorului pot fi acționari sau asociați ca urmare a Legii privind privatizarea în masă.

Art. 36. – (1) Asistenții judecătorului sunt obligați ca în exercitarea atribuțiilor să se abțină de la exprimarea sau manifestarea, în orice mod, a convingerilor lor politice.

(2) Asistenții judecătorului nu pot să facă parte din partide sau formațiuni politice și nici să desfășoare sau să participe la activități cu caracter politic.

Art. 37. – (1) Asistenții judecătorului sunt obligați să păstreze secretul profesional, confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care iau cunoștință în exercitarea funcției.

(2) Asistenților judecătorului nu le este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile sau soluțiile date în dosarele despre care au luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 38. – Asistenții judecătorului sunt obligați să respecte programul de lucru și să rezolve lucrările în termenele stabilite.

Art. 39. – Asistenții judecătorului sunt obligați să prezinte, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, declarația de avere și declarația de interese.

Art. 40. – (1) Asistenții judecătorului îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) acordă sprijin judecătorului în realizarea procedurilor specifice premergătoare stabilirii primului termen de judecată;

b) realizează activități de documentare, de verificare și de prezentare a actelor și lucrărilor dosarului, precum și a elementelor de fapt și de drept relevante în cauză;

c) redactează, sub coordonarea judecătorului, proiecte de hotărâri judecătorești sau ale altor acte procedurale.

(2) Asistentul judecătorului îndeplinește orice alte atribuții de serviciu stabilite de judecătorul coordonator, de președintele instanței sau de președintele de secție.

CAPITOLUL VII

Răspunderea asistenților judecătorului

Art. 41. – Asistenții judecătorului răspund civil, disciplinar, administrativ și penal, după caz, în condițiile legii.

Art. 42. – Asistenții judecătorului răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, precum și pentru faptele care afectează prestigiul justiției.

Art. 43. – Constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor;
- b) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești ori alte atribuții stabilite de judecătorul coordonator sau de conducătorii instanțelor judecătorești;
- c) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor;
- d) absențele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești referitoare la programul de lucru;
- e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești;
- g) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și celelalte categorii de personal din cadrul instanței, procurori, avocați, experți, justițiabili sau orice altă persoană;
- h) intervențiile pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiei sau ale altor persoane, precum și orice alte imixțiuni în activitatea judecătorilor;
- i) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege;
- j) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale.

Art. 44. – Sancțiunile disciplinare care se pot aplica asistenților judecătorului, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertismentul;
- b) diminuarea indemnizației de încadrare lunare brute cu până la 25% pe o perioadă de până la 6 luni;
- c) eliberarea din funcție.

Art. 45. – Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 44 se aplică de către președintele curții de apel în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea cel sancționat.

Art. 46. – (1) În cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare, președintele curții de apel dispune efectuarea cercetării prealabile.

(2) Cercetarea prealabilă este obligatorie în toate cazurile și se efectuează prin judecători desemnați de președintele curții de apel. Cercetarea prealabilă se finalizează printr-un act de constatare.

(3) În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice date concludente.

(4) Ascultarea persoanei în cauză și verificarea apărărilor acesteia sunt obligatorii.

(5) Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

(6) Pe perioada cercetării prealabile, președintele curții de apel poate dispune, în raport cu gravitatea faptei, suspendarea din funcție a persoanei în cauză.

(7) Persoana cercetată poate contesta măsura prevăzută la alin. (6) în termen de 5 de zile de la data comunicării, la instanța competentă.

(8) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 44 se aplică în termen de 30 de zile de la data înregistrării actului de constatare la cabinetul președintelui curții de apel, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(9) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 44 se aplică prin decizie emisă în formă scrisă, în termenul prevăzut la alin. (8), și se comunică persoanei sancționate în cel mult 5 zile de la data emiterii; decizia produce efecte de la data comunicării.

(10) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare care au fost încălcate de cel sancționat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de cel sancționat în timpul cercetării prealabile ori motivele pentru care persoana nu a fost citată sau ascultată;
- d) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;
- e) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea disciplinară poate fi contestată.

(11) Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța competentă.

(12) Contestația formulată potrivit alin. (11) nu suspendă executarea. La cererea contestatorului, instanța poate dispune suspendarea executării.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 47. – În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii aprobă, prin hotărâre care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, Regulamentul privind recrutarea, formarea profesională și evaluarea asistenților judecătorului.

Art. 48. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, experții juriști încadrați la Consiliul Superior al Magistraturii, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 127/2022 privind înființarea unor posturi de personal contractual în schema de personal a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobată prin Legea nr. 384/2022, sunt încadrați în cadrul curților de apel în a cărei circumscripție își desfășoară activitatea. Președintele curții de apel stabilește, prin decizia de încadrare, instanțele judecătorești la care asistenții judecătorului își desfășoară activitatea.

Acest proiect de lege a fost adoptat de Camera Deputaților în ședința din 7 iunie 2023, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR



VASILE-DANIEL SUCIU